



Gabinete da Presidência da Câmara

Dados do Responsável

Endereço: Praça Walfredo Pessoa de Melo, S/N, Centro, Aliança/PE

Telefone: (81) 3637-1379

Horário de Funcionamento: Das 07h00 às 14h00

Responsável: Carolina Gonçalves Ribeiro Ferraz

Departamentos e Setores vinculados à Gabinete da Presidência da Câmara

Gabinete da Presidência

Atribuições e atividades desenvolvidas:

- I- Exercer todas as atividades no campo funcional do Gabinete da Presidência que não seja expressamente de competência do presidente.
- II- Planejar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades do gabinete.
- III- Elaborar relatórios ao Presidente sobre as atividades do gabinete.
- IV- Decidir sobre assuntos relativos ao pessoal do Gabinete.
- V- Auxiliar no planejamento, realização e coordenação de atividades externas do Presidente, como visitas, reuniões, audiências públicas, sessões e solenidades.
- VI- Auxiliar o Presidente em suas relações político-administrativas com a população.
- VII- Assessorar o Presidente no planejamento e organização da agenda diária de atividades do gabinete estabelecendo prioridades e mantendo os contatos necessários com órgãos do governo municipal, estadual e federal e com setores da iniciativa privada.
- VIII- Colaborar na elaboração de pareceres, relatórios e controles de atividades.
- IX- Executar quaisquer outras atividades típicas do cargo e/ou do órgão de lotação.